**保有個人データ開示等請求書**

請求日　　　　年　　月　　日

アルプスアルパイン株式会社　御中

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、保有個人データについて、以下の通り請求します。

１．請求者ご本人に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | ふりがな |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印） |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日　 | 性別 | １．男　　２．女 |
| 住所 | 〒　　　　－ |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　１．自宅　２．会社　３．携帯電話 |
| メールアドレス |  |
| 本人確認書類（いずれか１点） | １．運転免許書（写）　２．健康保険書（写）　３．住民基本台帳カード（写）　４．パスポート（写）　５．外国人登録証明書（写） |

２．代理人に関する事項　＊請求者が代理人様の場合は、以下にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | ふりがな |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印） |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日　 | 性別 | １．男　　２．女 |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　１．自宅　２．会社　３．携帯電話 |
| メールアドレス |  |
| 本人確認書類（いずれか１点） | １．運転免許書（写）　２．健康保険書（写）　３．住民基本台帳カード（写）　４．パスポート（写）　５．外国人登録証明書（写） |
| 本人との関係 | １．本人から委任された者　２．法定代理人（親権者等） |
| 委任 | １．本人からの委任状（本人の印鑑証明書を添付）　２戸籍謄本又は抄本　３．登記事項証明書　４．その他（　　　　　　　　　　　） |

３．請求に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 請求内容＊該当する項目にチェックしてください。 | □利用目的の通知□保有個人データの開示（項目：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□第三者提供記録の開示（提供時の記録又は受領時の記録の別、対象となった個人データ、提供時期等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□訂正（訂正前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　訂正後：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□追加（追加する項目・内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□削除（削除する項目・内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□利用停止□消去□第三者提供停止（提供を停止する第三者の氏名・名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 請求理由＊該当する項目にチェックし、ご説明欄にご記入ください。 | 利用目的の通知、保有個人データ又は第三者提供記録の開示の場合　選択不要訂正、追加、削除の場合□保有個人データの内容に誤りがある利用停止、消去の場合□保有個人データが利用目的外で取り扱われている□保有個人データが不適切な利用がされている□保有個人データが不正に取得された□利用する必要がなくなった　□個人情報保護委員会規則で定める一定の漏洩等が生じた　□本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある第三者提供停止の場合□本人の同意等なく、第三者へ個人データが提供された□本人の同意等なく、外国にある第三者へ個人データが提供された□利用する必要がなくなった　□個人情報保護委員会規則で定める一定の漏洩等が生じた　□本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある |
| ご説明欄　＊可能な範囲で具体的に記入してください。 |
| 特定のための事項＊お分かりになる範囲で記入してください。 | 1. 対象となる個人情報に関する製品、サービスの名称

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）1. 対象となる個人情報の項目（開示請求の場合）

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開示方法＊開示方法を選択し、宛先をご記入ください。 | □電子メールによる電磁的記録の提供（宛先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□書面の郵送（宛先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |